

年間スケジュール（予定）

【令和5年】

1月中旬	本部から支部長宛	支部懇談会日程決定通知の送付（支部懇談会開催連絡票同封） ※開催会場・宿泊施設との打合せ（見積もり等）をお願いします。 支部長のための『支部懇談会の手引き』の送付	要確認
2月中旬	支部長から本部宛	支部懇談会開催連絡票の提出 ※支部長からのメッセージなどをご記入ください。	要返信
3月下旬	本部から支部長宛	第1回全国支部長会開催通知の送付 （出席者等申請書・旅費交通費経路表同封）	要確認
4月下旬	支部長から本部宛	第1回全国支部長会出席者等申請書返信	要返信
	本部から支部長宛	育友会定期総会資料の送付	要確認
	本部から全会員宛	育友会定期総会開催案内（会報『育友』に掲載予定）	
5月中旬	本部から支部長宛	支部別会員名簿の送付（支部長宛に1部） ※翌年5月末までに返却	要確認
	本部から支部長宛	インターネットによる申込みシステムのログイン方法・利用方法の送付	要確認
5月下旬	本部から支部長宛	第1回全国支部長会宿泊費・交通費（一律金）の銀行振込	要確認
6月上旬 （土曜日）		育友会定期総会開催（生田校舎）	要出席
		第1回全国支部長会開催（生田校舎）	
		支部長・出張者合同打合せ会・懇親会開催（生田校舎）	
6月中旬	本部から全会員宛	『支部懇談会ガイド』の送付	
7月上旬	本部から支部長宛	第1回全国支部長会交通費（立替金）の銀行振込	要確認
7月中旬	本部から支部長宛	支部懇談会に関する各種資料の送付 （当日の配布資料・DVD・各種報告書・次期支部役員承諾書など）	要確認
	本部から全会員宛	『ご父母・保護者のための専修大学ガイドブック』の送付（会報『育友』と同梱）	
	教務部から全会員宛	「修学状況通知書」の送付	
7月下旬	本部から支部長宛	支部役員と出張者との事前打合せ会（近県10支部は反省会）経費のうち 出張者分の銀行振込	要確認
7月～9月		支部懇談会開催（全国各会場）	要出席
9月中旬	支部長から本部宛	支部懇談会に関する各種報告書の返信 次期支部長および支部役員承諾書返信	要返信
9月下旬	本部から支部長宛	第2回全国支部長会開催通知の送付（新旧支部長2名） （出席者等申請書・旅費交通費経路表同封）	要確認
10月上旬	支部長から本部宛	第2回全国支部長会出席者等申請書返信	要返信
10月上旬	本部から支部長宛	次年度の支部懇談会開催日程（案）送付（日程変更連絡票同封）	要確認
10月下旬	本部から支部長宛	第2回全国支部長会宿泊費・交通費（一律金）の銀行振込	要確認
11月上旬	支部長から本部宛	令和4年度支部活動交付金収支報告書の提出	要返信
11月上旬 （土曜日）		※参考 育友会主催生田キャンパス見学会開催（鳳祭開催期間中の土曜日に実施）	
11月上旬 （日曜日）		第2回全国支部長会開催（神田校舎）	要出席
11月下旬	本部から支部長宛	令和6年度支部活動交付金の銀行振込	要確認
12月中旬	本部から支部長宛	第2回全国支部長会交通費（立替金）の銀行振込	要確認

◎ 新型コロナウイルス感染状況により、スケジュールが変更となる場合があります。