

専修コミュニティ投稿を募集しています

会報『育友』にあなたの原稿をお寄せください。原稿用紙1枚(400字)程度からでも投稿できますので自由な内容でお書きください。1ページ最大1,500字程度です。原稿と併せて写真も歓迎いたします。

採用させていただいた方には図書カードを進呈いたします。応募は、E-mail、郵送いずれかの方法で、お名前、ご住所、電話番号をお書き添えの上、お送

りください。誌面の都合で掲載できない場合や一部割愛する場合があることを予めご了承ください。

現時点で投稿しようか迷っていらっしゃる方は、読者アンケート(巻末参照)の投稿チェック欄に☑をつけてください。ご連絡させていただきます。

送り先

専修大学育友会事務局
〒101-8425 東京都千代田区神田神保町3-8
E-mail ikuyuuka@acc.senshu-u.ac.jp

大学からの
お知らせ

1. 高等教育の修学支援新制度の申請について

高等教育の修学支援新制度は非課税世帯またはそれに準ずる世帯の学生に対して、国が授業料減免および給付型奨学金を支給する制度です。通常の申請(毎年春・秋)に加えて、新型コロナウイルスの影響等による家計急変の申請も随時受け付けています。

2. 日本学生支援機構【貸与】奨学金の申請について

日本学生支援機構【貸与】奨学金は、貸与終了後に返還義務が生じる奨学金制度です。奨学金の種別として、第一種奨学金(無利子)と第二種奨学金(有利子)があり、どちらも毎年春と秋に申請を受け付けます。

上記の制度の次回の募集は秋に行います。9月中旬頃にin Campus および大学ホームページにて詳細を通知予定です。期日を過ぎた場合は申請を受け付けることができませんのでご注意ください。制度等の詳細については、日本学生支援機構のホームページのご確認を、申請等については学生生活課までお問い合わせください。

学生生活課 神田…Tel:03-3265-6824 生田…Tel:044-911-1267

大学からの
お知らせ

専修大学・石巻専修大学 「社会知性(Socio-Intelligence)の開発」推進募金

学校法人専修大学は21世紀ビジョンとして「社会知性」の開発」を掲げており、募金を通じて社会知性を開発を推進していきます。この募金は、本学が進めている事業のうち、A国際交流の推進支援、B学生スポーツ活動の振興、C学生への経済的支援、Dキャリアデザインプログラム充実支援、E学生のボランティア活動支援、G教員の研究活動支援及びHその他の7項目を募金目的の柱としています。また、それぞれの募金目的について、具体的に使途を明示しております。これにより、皆様が、本学の活動のうち、より強化・充実させたいと思われるものを具体的に指定し、支援することができる仕組みとなっております。皆様のご支援・ご協力のほど、よろしく願いいたします。

募金の詳細につきましては、ホームページ等をご覧ください。

募金目的

A国際交流の推進支援	Dキャリアデザインプログラム充実支援
01 海外留学支援募金	08 キャリアデザインプログラム充実支援募金
02 外国人留学生支援募金	E学生のボランティア活動支援
B学生スポーツ活動の振興	09 学生ボランティア活動支援募金
04 学生スポーツ活動支援募金	G教員の研究活動支援
C学生への経済的支援	12 奨学寄付
05 経済支援奨学生募金	Hその他
06 学術奨励奨学生等支援募金	13 その他使途を特定しない支援
07 古本募金	

※E10 多目的ホール・シート募金及びE11 チェア募金につきましては、令和3年度で募集を終了いたしました。

詳細はこちらをご覧ください。



専修大学募金局

Tel : 03-3265-3157

E-mail : bokin@acc.senshu-u.ac.jp

育友会からの
お知らせ

育友会主催

11月5日(土) 生田キャンパス見学会

参加のお誘い

鳳祭
開催期間

経済学部、経営学部、文学部、人間科学部、ネットワーク情報学部の学生が学ぶ生田キャンパスを学生が案内します。

当日は鳳祭（大学祭）もご覧いただけます。サークルや体育会による催し物を通じて学生の活気ある雰囲気をお楽しみください。また、鳳祭では父母役員（在学生ご父母）による「お休み処・育友」を出店していますので、お立ち寄りください。

■日時

令和4年11月5日(土)

午前の部 10:20~11:30(受付 10:00~)

午後の部 13:20~14:30(受付 13:00~)

※「お休み処・育友」(10号館2階10208教室)は16:00終了。
6日(日)は15:00終了。

■集合場所

生田校舎 120年記念館(9号館)2階受付前

※見学会当日のお問い合わせ先 090-3332-0995(インフォメーション)

■見学会コース(予定)

受付(9号館2階)→9号館3階図書館→

9号館4階情報科学センター→総合体育館→2・3号館→解散

※スケジュールは変更することがございます。ご了承ください。

※歩きやすい靴でお越しください。

■定員 午前の部・午後の部 各192名

■申し込み

9月27日(火)~10月21日(金)の期間に、以下のQRコードから参加申込フォームにアクセスし、必要事項をご入力の上、お申し込みください(定員になり次第受付終了)。

※インターネットでの申し込みができない場合、電話にて事務局にお申し込みください。

午前の部



午後の部



■問い合わせ 専修大学育友会事務局

●TEL:03-3265-6299 ●FAX:03-3265-5082

●E-mail:ikuyuuka@acc.senshu-u.ac.jp

※新型コロナウイルス感染拡大への対応など、諸事情により変更が生じた場合は、育友会ホームページにてお知らせいたします。お越しいただく前に必ずご確認くださいませよう願いたします。



■交通

●小田急線向ヶ丘遊園駅下車

路線バス：向ヶ丘遊園駅北口(②③のりば)より約10分

徒歩：向ヶ丘遊園駅南口より14分

●東急田園都市線あざみ野駅下車

路線バス：あざみ野駅より約35分

※路線バスは専修大学120年記念館前で下車、徒歩2分。

※お車での来校はご遠慮ください。



育友会からの
お知らせ

第23回 (令和4年度) 育友会奨励賞の募集

育友会奨励賞は、専修大学の一部に在学する学部学生の学生生活を活性化し、支援するための事業です。専修大学が掲げる21世紀ビジョンに沿った主体的な行動や成果に対し、奨励金をもって表彰いたします。多数の応募を期待しています。

表彰対象

- ① 下記主題に関する主体的な行動または成果
- ② 在学中に実施の確認が出来るもの
- ③ 独自でチャレンジ精神にあふれる内容

対象主題

- ① 学業 (ただし、顕著なものに限る)
- ② スポーツ
- ③ 社会貢献
- ④ ベンチャー
- ⑤ その他本賞趣旨に沿うもの

表彰内容

表彰状および奨励金 1件に対しての金額は5万～30万円

募集期間

令和4年10月1日(土)～10月20日(木)

応募方法

- ① 本文 (3,500字以上)
在学中の創造的な取り組みに対する行動や成果をA4判にまとめ、育友会事務局に提出
※育友会奨励賞専用下記メールアドレスから応募可
※必要に応じ、写真・資料などを添付 (10MBを上限とし、動画は不可)
※CD-ROM可
- ② 論文等の応募は本文にチャレンジした動機、プロセス等を記載 (400字程度)
- ③ 応募作品の表紙は育友会ホームページ掲載の指定用紙をダウンロードして使用する。(詳細は育友会ホームページで確認してください)
- ④ 外国語による論文またはそれに準ずる作品を提出する場合は、日本語訳も併せて提出すること。
- ⑤ 1人もしくは1団体につき、1件の応募とする。

応募先・問い合わせ先

専修大学育友会事務局 URL <https://www.ikuyuu.com>

TEL 03-3265-6299 育友会奨励賞専用E-mail shourei@acc.senshu-u.ac.jp

詳しい内容は
QRコードから
ご覧ください。

育友会からの
お知らせ

育友会キャリア形成奨励金のご案内

育友会では、難関国家(資格)試験に合格した者に対して、その取得に向けた努力を評価し、将来におけるキャリアパスに挑戦することを支援するため「育友会キャリア形成奨励金」を設置しています。対象者は申請手続きをお取りください。

なお昨年度は、公認会計士試験9名、国家公務員採用総合職試験6名、中小企業診断士試験1名の合格者に「育友会キャリア形成奨励金」が授与されました。

対象

専修大学の一部全学部 に在学する学生のうち、次の試験に合格した者を対象とする。

司法試験、公認会計士試験、
国家公務員採用総合職試験、弁理士試験、司法書士試験、
税理士試験、不動産鑑定士試験、
情報処理技術者試験(高度試験*)、
情報処理安全確保支援士試験、社会保険労務士試験、
中小企業診断士試験

*高度試験

ITストラテジスト試験、システムアーキテクト試験、
プロジェクトマネージャ試験、ネットワークスペシャリスト試験、
データベーススペシャリスト試験、
エンベデッドシステムスペシャリスト試験、
ITサービスマネージャ試験、システム監査技術者試験

申請受付窓口

育友課、エクステンションセンター事務課、
情報システム課 (情報科学センター)

申請手続

- 1 当該年度の試験を対象とし、合格発表日または合格通知書の受領日から原則1カ月以内に申請する。
- 2 申請書類(指定用紙)に合格を証明する書類(写)を添付する。

奨励金の支給

申請に基づき一定額の奨励金を支給する。なお、支給日については、申請者に追って連絡する。