資料　１２

**支部懇談会開催に伴う経費のお支払いについて**

会場（ホテル）担当者とお打合せの時に、下記事項の伝達をお願いいたします。

①事後の請求書扱いとさせていただきます。

　請求書の宛名　　「専修大学育友会」

　郵送先　　「〒１０１－８４２５　千代田区神田神保町３－８」

　ただし、前払いでないと使用できない場合（新規利用等）は、事前振込も可能ですので、育友会事務局までお問い合わせください。

②請求書の受け取りから１ヶ月前後でお振込みいたします。

　ご請求金額に確認を要する場合は、育友会事務局から会場（ホテル）にご連絡を差し上げ、

　確認が取れた時点で、お振込み手続き開始となります。

③請求書には、会場費（室料・ＤＶＤ上映にかかわる機材費など）、昼食代（弁当の個数）、宿泊費（ルームナンバーと宿泊者名）の明細を添付してください。

④宿泊費は１泊朝食付（税込＠１２，０００を上限）でお願いいたします。

　それ以外にかかった経費（駐車場料・ミニバー等）は、チェックアウト時に宿泊者にご請求ください。＜宿泊（出張）者には伝達済みです＞

　上記の個人負担金が請求書に合算された場合は、請求書の再提出をお願いすることがあります。

以　上

お問い合わせ先

専修大学育友会

☎０３－３２６５－６２９９

✉ikuyuuka＠acc.senshu-u.ac.jp