



## 専修コミュニティ投稿を募集しています

会報『育友』にあなたの原稿をお寄せください。原稿用紙1枚(400字)程度からでも投稿できますので自由な内容でお書きください。1ページ最大1,500字程度です。原稿と併せて写真も歓迎いたします。

採用させていただいた方には図書カードを進呈いたします。応募は、E-mail、郵送いずれかの方法で、お名前、ご住所、電話番号をお書き添えの上、お送

りください。誌面の都合で掲載できない場合や一部割愛する場合があることを予めご了承ください。

現時点で投稿しようか迷っていらっしゃる方は、読者アンケート(巻末参照)の投稿チェック欄に☑をつけてください。ご連絡させていただきます。

送り先

専修大学育友会事務局  
〒101-8425 東京都千代田区神田神保町3-8  
E-mail ikuyuuka@acc.senshu-u.ac.jp

## INFORMATION

大学からのお知らせ

# 専修大学・石巻専修大学 「社会知性(Socio-Intelligence)の開発」推進募金

令和2年4月から、新たに『専修大学・石巻専修大学「社会知性(Socio-Intelligence)の開発」推進募金』がスタートいたしました。学校法人専修大学は21世紀ビジョンとして「社会知性の開発」を掲げており、募金を通じて社会知性開発を推進していきます。この募金は、本学が進めている事業のうち、**A**国際交流の推進支援、**B**学生スポーツ活動の振興、**C**学生への経済的支援、**D**キャリアデザインプログラム充実支援、**E**学生のボランティア活動支援、**F**多目的ホール・シート募金及び**G**教員の研究活動支援、**H**その他の8項目を募金目的の柱としています。また、それぞれの募金目的について、具体的に用途を明示しております。これにより、皆様が、本学の活動のうち、より強化・充実させたいと思われるものを具体的に指定し、支援することができる仕組みとなっております。皆様のご支援・ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

募金の詳細につきましては、ホームページ等をご覧ください。

### 募金目的

- |                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>A</b> 国際交流の推進支援         | <b>E</b> 学生のボランティア活動支援                 |
| 01 海外留学支援募金                | 09 学生ボランティア活動支援募金                      |
| 02 外国人留学生支援募金              | <b>F</b> 多目的ホール・シート募金及び <b>G</b> チェア募金 |
| 03 日本・ラオスプロジェクト事業募金        | 10 多目的ホール・シート募金                        |
| <b>B</b> 学生スポーツ活動の振興       | 11 チェア募金                               |
| 04 学生スポーツ活動支援募金            | <b>G</b> 教員の研究活動支援                     |
| <b>C</b> 学生への経済的支援         | 12 奨学寄付                                |
| 05 経済支援奨学生募金               | <b>H</b> その他                           |
| 06 学術奨励奨学生等支援募金            | 13 その他使途を特定しない支援                       |
| 07 古本募金                    |  |
| <b>D</b> キャリアデザインプログラム充実支援 |  |
| 08 キャリアデザインプログラム充実支援募金     |  |

専修大学募金局 Tel : 03-3265-3157

E-mail : bokin@acc.senshu-u.ac.jp

大学からのお知らせ

## 高等教育の修学支援新制度の申請について

高等教育の修学支援新制度は非課税世帯またはそれに準ずる世帯の学生に対して、国が授業料減免および給付型奨学金を支給する制度です。今回は秋に新規の募集を行います。9月中旬に in Campus および大学ホームページにて詳細を通知予定です。期日を過ぎた場合は申請を受け付けることができませんのでご注意ください。また、通常の採用(毎年春・秋)に加えて、新型コロナウイルスの影響等による家計急変の採用も随時行っています。

制度等の詳細については文部科学省のホームページのご確認を、申請等については学生生活課までお問い合わせください。

学生生活課 神田…Tel : 03-3265-6824 生田…Tel : 044-911-1267

育友会からの  
お知らせ

10月16日(土)

# 育友会主催 神田キャンパス見学会& 就職懇談会 参加のお誘い

ご父母・保護者の皆様を対象に、10月16日(土)に神田キャンパスで「神田キャンパス見学会」と「就職懇談会」を開催します。両イベントともコロナ対策のため定員を設けております。当日はご自宅で検温し、体調に不安がある方はご来場をお控えください。

## 午前 神田キャンパス 見学会

法学部、商学部、国際コミュニケーション学部の学生が学ぶ神田キャンパスを学生の案内で見学します。昨年に完成した新校舎10号館をはじめ、諸施設を回ります。

※歩きやすい靴でお越しください。

**時間** : 10:20 ~ 11:30 (予定) (受付10:00~)

**場所** : 神田校舎10号館4階10041教室

**申込み** : QRコードから申込みフォームへアクセスし、必要事項をご入力の上 **10月1日(金)までにお申込みください。**



※インターネットでのお申込みができない場合は、お電話にて事務局までお申込みください。



法廷教室

スケジュール予定

10:00~ 受付(10号館4階10041教室前)

10:20~ <10号館> 相馬永胤記念ホール、Knowledge Base(図書館)、黒門ホール  
<1号館> 法廷教室、学生ホール

11:30~ 自由解散 ※スケジュールは変更することがございます。ご了承ください。

各自学食体験「学食チケット」を参加者全員に配付いたします。

※スケジュールは変更することがございます。ご了承ください。

## 午後 就職懇談会

最新の就職動向や専修大学の就職支援体制を理解いただくための内容です。ご子女の学年を問わずご参加いただけます。学生の参加も可能です。

**時間** : 13:00 ~ 15:55 (予定) (受付12:30~)

**場所** : 神田校舎1号館3階302教室

**申込み** : QRコードから申込みフォームへアクセスし、必要事項をご入力の上 **10月1日(金)までにお申込みください。**



※インターネットでのお申込みができない場合は、お電話にて事務局までお申込みください。

### 内容

#### 講演1「専修大学の就職支援体制について」

講師：キャリア形成支援課

#### 講演2「本学卒業生が語る！採用担当者としての視点」

講師：株式会社YUWAホールディングス  
人財開発部マネジャー 細田 優氏

#### パネルディスカッション「就職活動体験談」

パネリスト：在学生4名

コーディネーター：キャリア形成支援課



### お問い合わせ先

専修大学育友会事務局

TEL 03-3265-6299 FAX 03-3265-5082

E-mail ikuyuuka@acc.senshu-u.ac.jp

### 交通

神保町駅(地下鉄都営新宿線・半蔵門線・都営三田線)  
出口A2より徒歩3分

九段下駅(地下鉄東西線・都営新宿線・半蔵門線)  
出口5より徒歩1分

水道橋駅(JR)西口より徒歩7分

※新型コロナウイルス感染拡大への対応など、諸事情により変更が生じた場合は、育友会ホームページでお知らせします。  
お越しいただく前に必ずご確認くださいませますようお願いいたします。

育友会からの  
お知らせ

育友会主催

10月30日(土)

# 生田キャンパス見学会

参加のお誘い

鳳祭  
開催期間

経済学部、経営学部、文学部、人間科学部、ネットワーク情報学部の学生が学ぶ生田キャンパスを学生の案内で見て回る見学会です。

当日は鳳祭（大学祭）もご覧いただけます。サークルや体育会による催し物を通じて学生の活気ある雰囲気をお楽しみください！また、鳳祭では父母役員（在学生ご父母）による「お休み処・育友」を出店していますので、お立ち寄りください。

## ■日時

令和3年10月30日(土)

午前の部 10:20～11:30(受付 10:00～)

午後の部 13:20～14:30(受付 13:00～)

※「お休み処・育友」は16:00終了。31日(日)は15:00終了。

## ■集合場所

生田校舎 120年記念館(9号館)2階受付前

※見学当日のお問い合わせ先 090-3332-0995(インフォメーション)

## ■見学会コース(予定)

受付(9号館2階)→9号館3階図書館→

9号館4階情報科学センター→総合体育館→2・3号館→解散

※スケジュールは変更することがございます。ご了承ください。

※歩きやすい靴でお越しください。

## ■申込み

QRコードから申込みフォームにアクセスし、必要事項をご入力の上、**10月15日(金)まで**にお申込みください。



※インターネットでのお申込みができない場合は、お電話にて事務局までお申込みください。

## ■問い合わせ 専修大学育友会事務局

●TEL:03-3265-6299 ●FAX:03-3265-5082

●E-mail:ikuyuuka@acc.senshu-u.ac.jp

※新型コロナウイルス感染拡大への対応など、諸事情により変更が生じた場合は、育友会ホームページにてお知らせいたします。お越しいただく前に必ずご確認くださいませようお願いいたします。



## ■交通

### ●小田急線向ヶ丘遊園駅下車

路線バス：向ヶ丘遊園駅北口(①②のりば)より約10分

徒歩：向ヶ丘遊園駅南口より14分

### ●東急田園都市線あざみ野駅下車

路線バス：あざみ野駅より約35分

※路線バスは専修大学120年記念館前で下車、徒歩2分。

※お車での来校はご遠慮ください。



育友会からの  
お知らせ

## 第22回 (令和3年度) 育友会奨励賞の募集

育友会奨励賞は、専修大学の一部に在学する学部学生の学生生活を活性化し、支援するための事業です。専修大学が掲げる21世紀ビジョンに沿った主体的な行動や成果に対し、奨励金をもって表彰いたします。多数の応募を期待しています。

### 表彰対象

- ① 下記主題に関する主体的な行動または成果
- ② 在学中に実施の確認が出来るもの
- ③ 独自でチャレンジ精神にあふれる内容

### 対象主題

- ① 学業 (ただし、顕著なものに限る)
- ② スポーツ
- ③ 社会貢献
- ④ ベンチャー
- ⑤ その他本賞趣旨に沿うもの

### 表彰内容

表彰状および奨励金 1件に対しての金額は5万～30万円

### 募集期間

令和3年10月1日(金)～10月20日(水)

### 応募方法

- ① 本文 (3,500字以上)  
在学中の創造的な取り組みに対する行動や成果をA4判にまとめ、育友会事務局に提出  
※育友会奨励賞専用下記メールアドレスから応募可  
※必要に応じ、写真・資料などを添付 (10MBを上限とし、動画は不可)  
※CD-ROM可
- ② 論文等の応募は本文にチャレンジした動機、プロセス等を記載 (400字程度)
- ③ 応募作品の表紙は育友会ホームページ掲載の指定用紙をダウンロードして使用する。(詳細は育友会ホームページで確認してください)
- ④ 外国語による論文またはそれに準ずる作品を提出する場合は、日本語訳も併せて提出すること。
- ⑤ 1人もしくは1団体につき、1件の応募とする。

### 応募先・問い合わせ先

専修大学育友会事務局 URL <https://www.ikuyuu.com>

TEL 03-3265-6299 育友会奨励賞専用E-mail [shourei@acc.senshu-u.ac.jp](mailto:shourei@acc.senshu-u.ac.jp)

詳しい内容は  
QRコードから  
ご覧ください。

育友会からの  
お知らせ

## 育友会キャリア形成奨励金のご案内

育友会では、難関国家(資格)試験に合格した者に対して、その取得に向けた努力を評価し、将来におけるキャリアパスに挑戦することを支援するため「育友会キャリア形成奨励金」を設置しています。対象者は申請手続きをお取りください。

なお昨年度は、公認会計士試験8名、国家公務員採用総合職試験7名、不動産鑑定士試験1名の合格者に「育友会キャリア形成奨励金」が授与されました。

### 対象

専修大学の一部全学部 に在学する学生のうち、次の試験に合格した者を対象とする。

司法試験、公認会計士試験、  
国家公務員採用総合職試験、弁理士試験、司法書士試験、  
税理士試験、不動産鑑定士試験、  
情報処理技術者試験(高度試験\*)、  
情報処理安全確保支援士試験、社会保険労務士試験、  
中小企業診断士試験

#### \*高度試験

ITストラテジスト試験、システムアーキテクト試験、  
プロジェクトマネージャ試験、ネットワークスペシャリスト試験、  
データベーススペシャリスト試験、  
エンベデッドシステムスペシャリスト試験、  
ITサービスマネージャ試験、システム監査技術者試験

### 申請受付窓口

育友課、エクステンションセンター事務課、  
情報科学センター

### 申請手続

- 1 当該年度の試験を対象とし、合格発表日または合格通知書の受領日から原則1カ月以内に申請する。
- 2 申請書類(指定用紙)に合格を証明する書類(写)を添付する。

### 奨励金の支給

申請に基づき一定額の奨励金を支給する。なお、支給日については、申請者に追って連絡する。